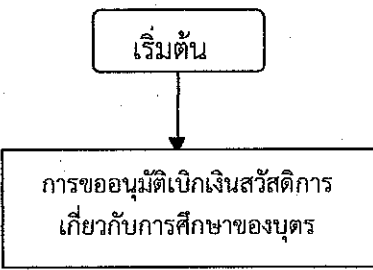

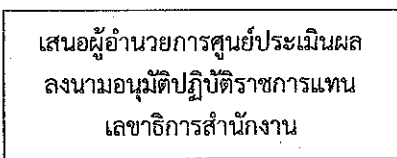
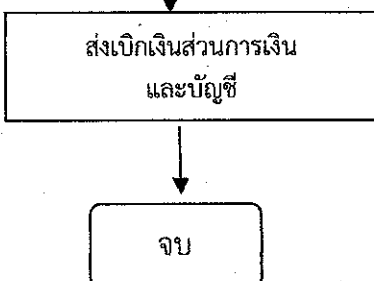


ผังกระบวนการ (work Flow) / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการงาน : ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.		๑. การขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ๑.๑ ผู้มีสิทธิ์เขียนใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แบบ ๗๒๒๓ และแนบใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งเอกสารรับรองจากสถานศึกษา ๑.๒ ส่งเอกสารทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารทั่วไป	ส่วนต่างๆ/ ฝบท.	๑/๒ ชั่วโมง	-ใบแบบ ๗๒๒๓ -ใบเสร็จ -ใบรับรอง
๒		๒. ฝ่ายบริหารทั่วไปตรวจสอบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ๒.๑ ตรวจ แบบ ๗๒๒๓ ๒.๒ ตรวจใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษา ๒.๓ ตรวจใบรับรองจากสถานศึกษา	ฝบท.	๑/๒ ชั่วโมง	-ใบแบบ ๗๒๒๓ -ใบเสร็จ -ใบรับรอง
๓		๓. ฝ่ายบริหารทั่วไปเสนอผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล	ส่วนต่างๆ/ ฝบท.	๒ ชั่วโมง	-ใบแบบ ๗๒๒๓ -ใบเสร็จ -ใบรับรอง
๔		๔. ฝ่ายบริหารทั่วไปทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน ๔.๑ จัดทำหนังสือขอเบิกเงินส่วนการเงินและบัญชี ๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปลงนามถึงหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี	ฝบท.	๑ ชั่วโมง	เอกสารทั้งหมดที่เป็นตัวจริง